

Protocol de prevenció, detecció i actuació davant d'abusos sexuals

Index

Protocol de Prevenció, Detecció i Actuació davant d'Abusos Sexuals.....	3
1. Introducció i justificació	3
2. Àmbit d'aplicació.....	3
3. Principis rectors.....	3
4. Prevenció.....	3
5. Detecció i senyals d'alerta.....	3
6. Protocol d'actuació.....	4
7. Registres i confidencialitat	4
8. Comunicació i difusió.....	4
9. Avaluació i revisió	4
10. Annexos.....	4
ANEX 1 FORMULARI.....	5
ANEX 2 CIRCUIT	8
FASE 1 — Detecció o recepció de la informació.....	8
FASE 2 — Comunicació interna i mesures de protecció	8
FASE 3 — Comunicació a serveis externs i derivació.....	9
FASE 4 — Intervenció i seguiment.....	9
FASE 5 — Tancament i revisió.....	9
Esquema resum del circuit.....	10
Principis rectors del circuit.....	10
Annex 3 CODI DE CONDUCTA:.....	11



Plaça de'n Coll 2 08172 St Cugat del Vallès
CIF G72863509 n. Reg. Fundacions 3330
fundacio@auladeso.org tfon 935897640
www.auladeso.org

Protocol de Prevenció, Detecció i Actuació davant d'Abusos Sexuals

Escola de Música Aula de So

Adreça: Plaça d'en Coll n. 2, 08172 Sant Cugat del Vallès

Telèfon: 93 589 76 40

Correu: info@auladeso.org

Data d'aprovació: novembre 2024

1. Introducció i justificació

L'Escola de Música Aula de So estableix aquest protocol amb l'objectiu de garantir un entorn segur, de respecte i lliure de qualsevol tipus de violència, inclòs l'abús sexual.

Aquest protocol s'inspira en els models de prevenció adoptats per diverses escoles de música de Catalunya i segueix les recomanacions de la Diputació de Barcelona i el Departament d'Educació.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest protocol s'aplica a tot el personal de l'escola (docent, administratiu, manteniment, col·laboradors), a l'alumnat i a les seves famílies, i a totes les activitats i espais vinculats a l'Escola de Música Aula de So i als projectes promoguts per la Fundació Aula de So .

3. Principis rectors

- Interès superior de la persona, especialment dels menors d'edat.
- Prevenció i detecció precoç de qualsevol indicatiu d'abús.
- Actuació ràpida, proporcional i coherent.
- Confidencialitat i respecte pels drets de totes les persones implicades.
- No culpabilització de la víctima.
- Cultura de bon tracte i perspectiva de gènere.

4. Prevenció

Formació i sensibilització del professorat, alumnat i famílies en matèria d'abusos i bon tracte.

Difusió del codi de conducta i dels canals de comunicació interns.

Revisió dels espais físics i digitals per garantir entorns segurs i transparents.

5. Detecció i senyals d'alerta

Cal estar atent a canvis de conducta, angoixa, absentisme o actituds que puguin indicar una situació d'abús o assetjament.

Qualsevol membre del personal que detecti una sospita ha d'informar immediatament a la persona responsable de benestar (en el nostre cas el professor/a tutor).

6. Protocol d'actuació

Quan es rebí una denúncia o sospita, es garantirà immediatament la protecció de la persona afectada. La direcció i d'acord amb el professor/a tutor iniciaran el procediment d'actuació segons els circuits establerts.

- Correu de contacte confidencial: info@auladeso.org
- Direcció: Martí Marin, director del centre.

7. Registres i confidencialitat

Es mantindrà un registre intern, confidencial i segur de totes les incidències. Només hi tindrà accés la direcció i el professor/a tutor de l'alumne. Les dades es conservaran segons la normativa vigent de protecció de dades.

8. Comunicació i difusió

El protocol serà publicat al web de l'escola (www.auladeso.org) i exposat en espais visibles. S'explicarà anualment a tot el personal i alumnat, i estarà a disposició de les famílies que oden sol·licitar una sessió informativa.

9. Avaluació i revisió

El claustre de professors revisarà anualment el protocol i proposarà millores. Es farà un informe a final de curs si s'escau, que es presentarà a la direcció.

10. Annexos

- Formulari de denúncia interna.
- Circuit d'actuació davant sospita o denúncia.
- Codi de conducta del personal i alumnat.
- Contactes útils: serveis socials de Sant Cugat del Valles, Mossos d'Esquadra, línia d'atenció 900 900 120.

ANEX 1 FORMULARI

Aquest formulari està pensat per ser utilitzat tant per personal del centre com per alumnat o famílies que vulguin comunicar una **sospita, denúncia o situació d'abús, assetjament o vulneració del codi de conducta.**

Escola de Música Aula de So
Sant Cugat del Vallès (Barcelona)
Versió: novembre 2024
Canal confidencial: info@auladeso.org

◆ 1. Dades de la persona que presenta la denúncia

(Pots deixar en blanc els camps si vols mantenir l'anonimat, però és recomanable identificar-se per facilitar la gestió del cas amb garanties de protecció i confidencialitat.)

- **Nom i cognoms:**
- **Relació amb el centre:**
 Alumne/a Família Professor/a Personal no docent Altres
- **Curs o àrea (si escau):**
- **Telèfon de contacte:**
- **Correu electrònic:**

◆ 2. Persona o persones presumptament implicades

(Si no se'n coneix la identitat completa, descriu el càrrec o funció que exerceix al centre.)

- **Nom o descripció:**
- **Càrrec o relació amb el centre:**

◆ 3. Descripció dels fets

(Descriu detalladament què ha passat, amb la màxima precisió possible. Indica llocs, dates, persones presents, tipus de conducta observada o rebuda, etc.)

.....
.....

.....
.....
.....

◆ **4. Tipus de situació que es comunica**

(Marca amb una la que correspongui o afegeix observacions.)

- Abús o agressió sexual
- Assetjament sexual
- Conducta inapropiada d'un adult envers un alumne/a
- Vulneració del Codi de Conducta
- Conducta entre alumnes (assetjament o tocaments no consentits)
- Altres (especificar):

◆ **5. Lloc i moment dels fets**

- **Data o període aproximat:**
- **Lloc o espai on han passat els fets:**

◆ **6. Hi ha testimonis o altres persones que en tinguin coneixement?**

Sí No

En cas afirmatiu, indica'n el nom o descripció:

.....

◆ **7. Accions prèvies realitzades (si n'hi ha)**

(Per exemple: haver informat a un professor/a, a direcció, a la família, etc.)

.....
.....

◆ **8. Necessitats immediates o mesures de protecció**

(Indica si creus que cal separar persones, oferir suport psicològic, informar la família, etc.)

♦ **9. Signatura i data**

(Si la denúncia és anònima, deixa aquest apartat en blanc.)

Nom i cognoms:

Signatura:

Data:

♦ **10. Per ús intern del centre (emplena el tutor/a responsable)**

• **Data de recepció:**

• **Persona que rep la denúncia:**

• **Mesures immediates adoptades:**

• **Derivació o actuacions posteriors:**

Confidencialitat i protecció

Tota la informació recollida en aquest formulari és **estrictament confidencial** i serà gestionada únicament pel **Tutor/a responsable** i la **Direcció de l'Escola de Música Aula de So**, seguint el **Protocol de Prevenció, Detecció i Actuació davant d'Abusos Sexuals**.

La presentació d'aquest formulari **no comporta cap represàlia** per part del centre.

Informació de contacte

Escola de Música Aula de So

Plaça de'n Coll, 2 – 08172 Sant Cugat del Vallès

Tel. 93 589 76 40

Canal confidencial: info@auladeso.org

ANNEX 2 CIRCUIT

Circuit d'actuació davant sospita o denúncia d'abús sexual

Escola de Música Aula de So — Sant Cugat del Vallès

Aprovació: revisió 2024

FASE 1 — Detecció o recepció de la informació

Qui pot detectar-ho:

- Qualsevol membre del personal docent o no docent.
- L'alumnat o les famílies.
- Altres persones externes (col·laboradors, monitors, etc.).

Possibles vies:

- Comunicació directa (oral o escrita).
- Formulari de denúncia interna (anònim o identificat).
- Observació de conductes o indicis d'abús o assetjament.

Accions immediates:

- a) Escoltar la persona amb atenció i sense jutjar-la.
 - b) No qüestionar ni interrogar en profunditat: **escoltar, creure i protegir**.
 - c) Anotar les dades bàsiques (data, hora, lloc, persones implicades, tipus de fets).
 - d) No prometre confidencialitat absoluta: s'ha d'explicar que la informació serà comunicada a la persona responsable de protecció per garantir la seguretat.
 - e) Comunicar **immediatament** la sospita o denúncia al **tutor/a corresponent** del centre.
-

FASE 2 — Comunicació interna i mesures de protecció

Responsables:

- **Tutor/a corresponent**
- **Direcció de l'Escola**

Accions:

1. Rebre formalment la informació (formulari o informe).
 2. Garantir la **protecció immediata** de la persona afectada (per exemple, canviar professor/a, separar persones, supervisar activitats).
 3. No informar la persona presumptament implicada fins que la direcció i la coordinació ho considerin oportú.
 4. En cas que la persona afectada sigui **menor d'edat**, s'ha d'informar **a la família**, llevat que hi hagi sospita que aquesta pugui estar implicada o no garanteixi la protecció del menor.
 5. Si es confirma una sospita raonable, **activar la comunicació externa** (vegeu Fase 3).
-

FASE 3 — Comunicació a serveis externs i derivació

Quan s'activa:

- Quan hi hagi **indicis fundats o sospita raonable** d'abús sexual, físic o psicològic.
- O quan els fets superin l'àmbit intern del centre.

Qui intervé:

- Tutor/a responsable del centre.
- Serveis Socials municipals de Sant Cugat del Vallès.
- Mossos d'Esquadra (Unitat d'Atenció a la Víctima).
- Si la víctima és menor: Fiscalia de Menors i EAP o CRETIC (segons procediment).

Procediment:

1. Elaborar **informe intern resumit** amb la informació objectiva recollida.
 2. Comunicar el cas a l'**Ajuntament de Sant Cugat - Àrea d'Educació i Benestar Social**, si és un centre municipal o concertat.
 3. Contactar amb **Serveis Socials** per activar el **Protocol de Maltractament Infantil i Adolescent (PIA)**, si escau.
 4. Si hi ha indicis clars de delictes, **avisar directament als Mossos d'Esquadra o a la Fiscalia**.
 5. Registrar totes les comunicacions fetes (data, persona, organisme, resposta).
-

FASE 4 — Intervenció i seguiment

Responsables:

- Tutor/a corresponent del centre
- Direcció
- Comissió de Seguiment del Protocol (de l'ajuntament, Serveis socials, policia,..)

Accions:

- a) Garantir **acompanyament emocional i psicològic** a la persona afectada (en col·laboració amb serveis especialitzats).
 - b) Fer **seguiment de les mesures de protecció** adoptades.
 - c) Col·laborar amb els **serveis externs i autoritats** que gestionin la investigació.
 - d) Revisar els protocols interns i, si cal, **adoptar mesures disciplinàries** dins del centre (segons la gravetat i el reglament intern).
 - e) Elaborar un **informe final intern** amb el resum de les actuacions, les conclusions i les recomanacions.
-

FASE 5 — Tancament i revisió

- Un cop finalitzades les actuacions, la Comissió de Seguiment farà una **avaluació del cas** (sense vulnerar la confidencialitat).
- Es revisarà si les mesures adoptades han estat adequades i si cal millorar aspectes del protocol.

- Es registrarà el cas de manera **confidencial** i es conservarà d'acord amb la normativa de protecció de dades.
-

Esquema resum del circuit

- 1 Detecció o sospita
↓
 - 2 Comunicació immediata a la Coordinació de Benestar i Direcció
↓
 - 3 Valoració inicial i mesures de protecció urgents
↓
 - 4 Derivació a serveis socials / Mossos / Fiscalia si hi ha sospita fundada
↓
 - 5 Seguiment intern i suport a la víctima
↓
 - 6 Informe final i revisió del cas per la Comissió de Seguiment
-

Principis rectors del circuit

- **Rapidesa:** actuació immediata en un màxim de 24 hores des de la detecció.
 - **Protecció:** prioritat absoluta a la seguretat de la persona afectada.
 - **Confidencialitat:** només s'informa qui sigui estrictament necessari.
 - **No revictimització:** evitar repetir relats o exposar la víctima innecessàriament.
 - **Coordinació:** actuació conjunta amb serveis externs competents.
 - **Registre:** deixar constància escrita de totes les actuacions.
-

Contactes clau

- **Tutor/a corresponent:** xxxxx@auladeso.org
 - **Direcció de l'Escola:** direccio@auladeso.org
 - **Serveis Socials Sant Cugat del Vallès:** 93 565 70 00
 - **Mossos d'Esquadra (Unitat d'Atenció a la Víctima):** 112 / 93 589 80 00
 - **Fiscalia de Menors Barcelona:** 93 554 12 00
 - **Telèfon Infància Respon (24 h):** 116 111
-

Annex 3 CODI DE CONDUCTA:

Codi de Conducta de l'Escola de Música Aula de So

 **Sant Cugat del Vallès (Barcelona)**

 **Aprovació: novembre de 2024**

 **Contacte general i confidencial de benestar:** info@auladeso.org

1. Objectiu i principis generals

Aquest Codi de Conducta té com a finalitat garantir que totes les persones vinculades a l'Escola de Música Aula de So —alumnat, professorat, personal d'administració i serveis, col·laboradors i famílies— comparteixin uns valors i comportaments que assegurin un **entorn segur, respectuós i lliure de qualsevol forma d'abús o violència sexual**.

Els seus objectius principals són:

- Promoure una **cultura del bon tracte, la confiança i la responsabilitat compartida**.
 - Prevenir situacions de risc o ambigüitat en les relacions educatives.
 - Establir **tolerància zero** davant qualsevol tipus d'abús o assetjament sexual.
 - Clarificar les normes de conducta i els canals d'actuació dins del centre.
-

2. Valors i compromisos de conducta

2.1. Respecte i igualtat

- Totes les persones són tractades amb respecte i sense discriminació per sexe, identitat o expressió de gènere, orientació sexual, edat, origen, religió, capacitat o condició social.
- Es promou un ambient d'**igualtat d'oportunitats** i de **convivència positiva**.
- No es permeten actituds, gestos o comentaris que puguin resultar ofensius, humiliants o sexualitzats.
-

2.2. Relació entre personal i alumnat

- Les relacions entre professorat, personal i alumnat han de ser **educatives, professionals i transparents**.
- Es prohibeixen situacions d'aïllament, dependència o contacte físic innecessari amb l'alumnat.
- No s'organitzaran trobades individuals fora de l'horari o espais de l'escola sense autorització de la direcció i, en cas d'alumnes menors, coneixement de la família.
- No es faran comentaris, bromes o insinuacions de caràcter sexual o que puguin generar incomoditat.
- En cap cas es demanaran favors personals, diners, regals o intercanvis que no estiguin relacionats amb l'activitat educativa.

2.3. Comunicació i ús de tecnologies

- La comunicació amb alumnat s'ha de fer sempre per canals institucionals (correu corporatiu, intranet, o missatgeria autoritzada pel centre).

- No s'utilitzaran perfils personals ni aplicacions privades per comunicar-se amb menors.
- Es prohibeix l'enviament o recepció d'imatges o missatges amb contingut sexual, violent o inadequat.
- La captació d'imatges o vídeos d'alumnat requerirà **autorització prèvia de les famílies** i només amb finalitats pedagògiques o institucionals.

2.4. Confidencialitat i protecció

- La informació personal de l'alumnat i de les seves famílies és **confidencial** i només pot ser utilitzada amb finalitats educatives o de protecció.
- Qualsevol sospita o coneixement d'un possible cas d'abús o assetjament s'ha de comunicar **immediatament** a direcció o al **tutor/a responsable** mitjançant el canal: info@auladeso.org.
- Ningú no ha d'intentar resoldre o investigar pel seu compte un cas d'aquest tipus fora dels circuits oficials establerts pel protocol.

3. Comportaments prohibits

Es consideren **inacceptables i sancionables** les conductes següents:

- Qualsevol tipus de contacte físic inadequat o sense consentiment.
- Comentaris, insinuacions o gestos de contingut sexual.
- Sol·licituds d'imatges, favors o cites personals fora del context educatiu.
- Mostra o distribució de materials pornogràfics o violents.
- Assetjament verbal, visual o físic envers alumnat, personal o famílies.
- Represàlies o actituds negatives cap a qui hagi comunicat una sospita o denúncia.
- Ús indegut de xarxes socials o canals digitals amb alumnat o famílies.

4. Responsabilitats del personal

Tot el personal de l'escola es compromet a:

- Conèixer i respectar aquest Codi i el Protocol de Prevenció d'Abusos Sexuals.
- Mantenir una conducta professional, ètica i exemplar.
- Promoure entorns segurs i de confiança per a l'alumnat.
- Participar en formacions periòdiques sobre prevenció i detecció d'abusos.
- Comunicar qualsevol situació de risc, vulneració o sospita.

5. Responsabilitats de l'alumnat i les famílies

- Tractar amb respecte tot el personal i companys/es.
- No mantenir conductes ofensives, discriminatòries o violentes.
- Respectar els espais, materials i normes del centre.
- Comunicar qualsevol situació d'incomoditat, assetjament o abús observada.
- Les famílies col·laboraran activament amb el centre en la protecció i educació dels seus fills/es.

6. Compliment i seguiment

- L'incompliment d'aquest Codi pot donar lloc a **mesures disciplinàries internes**, segons la normativa laboral i el reglament de règim intern.
 - En cas de conductes greus o indicis d'abús sexual, el centre actuarà **d'acord amb el Protocol de Prevenció, Detecció i Actuació** i ho comunicarà a les autoritats competents.
 - La **Comissió de Seguiment del Protocol** revisarà anualment el compliment del Codi i proposarà millores.
-

7. Acceptació del Codi

Totes les persones vinculades a l'Escola de Música Aula de So —personal, alumnat, famílies i col·laboradors— hauran de **conèixer, acceptar i signar** aquest Codi de Conducta en el moment d'inici de la seva relació amb el centre.

Direcció: Equip Directiu de l'Escola de Música Aula de So
Tutors/es responsables
Sant Cugat del Vallès